ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Согласовано:	Утверждаю:
Председатель профкома	Директор
МБОУ «Плехановская НОШ»	МБОУ «Плехановская НОШ»
_____ Щелкунцова	_____ Ю.А. Борзова
Н.П.	
«28» августа 2024 г.	

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 -2025 учебный год
МБОУ «Плехановская НОШ»

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	1. Работа с нормативными документами по охране труда		
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2024 -25 учебный год	август	Администрация Профсоюз школы
1.3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, специалист по ОТ Профсоюз школы
1.4	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, специалист по ОТ Профсоюз школы
1.5	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, специалист по ОТ
1.6	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.7	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Специалист по ОТ
1.8	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством, специалист по ОТ
	2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда		

2.1	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.2	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	заведующий хозяйством
2.3	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор председатель профсоюза
2.4	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь март	Специалист по ОТ
	3. Безопасность режима обучения		
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание
3.5	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, ответственный за травматизм
3.8	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;	В течение года	Ответственный по ОТ

	-проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.		
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ ***Работа с членами трудового коллектива***			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	3 раза в год по графику	Администрация
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-4 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.2	Проведение вводного инструктажа с	Сентябрь	Классные

	обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы		руководители Зам. директора по УВР
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор
	6. Работа с родителями		
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

	ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений		