

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МБОУ «Плехановская НОШ»
 _____ Борзова Ю.А.
 Приказ от _____ № ____.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 МБОУ «Плехановская НОШ»
 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	Разработка и утверждение дорожной карты	август	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банкпрограмм по формам наставничества «Наставник-специалист», «Старший наставник», «Ведущий наставник».	сентябрь сентябрь сентябрь	заместитель директора по УВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	август	Директор школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных онаставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	заместитель директора по УВР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Повышение квалификации наставников.	ежегодно	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников	сентябрь	заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	сентябрь	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым	сентябрь	заместитель директора по УВР

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи	2 раза в год	заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всехучастников.	2 раза в год	заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	заместитель директора по УВР