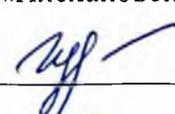


<p>Согласовано:</p> <p>Председатель профкома</p> <p>МБОУ «Плехановская НОШ»</p> <p> Щелкунцова Н.П.</p> <p>«31» 03 2023 г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор</p> <p>МБОУ «Плехановская НОШ»</p> <p> Ю.А. Борзова</p> <p>Приказ № 36 от 31.03.2023 г.</p>
---	---

## Положение о родительском контроле за организацией питания в МБОУ «Плехановская НОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях: - улучшения организации питания обучающихся в Учреждении; проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 2.73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями Учреждения и Советом родителей.

### 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия) в состав которой входят представители родительской общественности из разных классов, под управлением директора школы.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Комиссией оформляются итоги проведенных мероприятий и проверок (Приложение 1).

Протоколы/ оценочные листы сдаются Комиссией для хранения директору школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

Протоколы/ оценочные листы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) Управление образования.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и руководитель или 1 представитель администрации Учреждения.

3.3. Комиссия родительского контроля собирается согласно Графика и не менее 1 раза в 2 недели. (Приложение 3)

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от сотрудника раздаточного пункта, и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно -гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- график родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы оценочного листа Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Плехановская НОШ»

**ГРАФИК**  
**Родительского контроля по организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Плехановская НОШ»**  
**на 2022/2023 учебный год**

Дата	время	класс
10-15 числа каждого месяца	10.00 – 10.20	1,2.
24-28 числа каждого месяца	13.00 – 13.20	3,4.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Плехановская НОШ»

ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	Ф.И.О. членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержания проведенного мероприятия

Матрица для проведения проверки организации питания обучающихся  
МБОУ «Плехановская НОШ»

№ п/п	пункт проверки	результат
1.	Наличие фактического утвержденного меню на день, соответствие блюд двухнедельному меню	
2.	Соответствие порций весовой норме	
3.	Наличие графика приема пищи	
4.	Температура еды на накрытых столах для обучающихся	
5.	Вкусовые качества блюд:	
	Мнение обучающихся	
	Мнение проверяющих (снятие проб блюд, приготовленных для детей)	
6.	Достаточно ли время для приема пищи обучающимся:	
	Мнение обучающихся	
	Мнение проверяющих (снятие проб блюд, приготовленных для детей)	
7.	Условия соблюдения личной гигиены обучающихся:	
	Наличие и использование кожных антисептиков (дозаторов), жидкого мыла при входе в столовую	
	Наличие и использование кожных антисептиков (дозаторов), при входе в столовую	
	Наличие и использование жидкого мыла при входе в столовую	
	Наличие и использование бумажных полотенец	
8.	Использование средств	

	индивидуальной защиты сотрудниками столовой:	
	Маски	
	Перчатки	
	Головные уборы	
	Спец.одежда	
9.	Санитарно – техническое содержание обеденного зала:	
	Состояние обеденной мебели	
	Состояние столовой посуды	
	Наличие салфеток	
10.	Проведение влажной уборки с использованием антисептических средств в обеденном зале	
11.	Объем и вид пищевых отходов	

Рекомендации:

---



---



---



---



---



---



---

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---