

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Плехановская НОШ»
_____ Ю.А. Борзова
Приказ № 14-ахр_ от 26 июля 2024г.

План мероприятий по предотвращению террористических актов на 2024-2025 учебный год МБОУ «Плехановская НОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы , зам. директора по УВР
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор школы, . зам. директора по УВР
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности	В течение года	Администрация
	Проведение инструктажей с работниками школы.	В течение года	Администрация
	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную	26.09.2024 14.12.2024 17.04.2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений (молодежных субкультур)	Ноябрь- декабрь	Администрация
3. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности, меры, исключающие несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов			
	Проведение педсоветов, совещаний по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течение учебного года	Руководитель ОУ
	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативным документом «О нормах № 436-ФЗ «О защите детей от	Октябрь 2024	Руководитель ОУ

	информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	сентябрь	Администрация
	Функционирование контент фильтра в ОО	В течение учебного года	Администрация
	Проведение мероприятий по антивирусной защите компьютерной техники в ОО	В течение учебного года	Администрация
4.Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Директор школы
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Директор школы, дежурные, сторожа
3	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Дежурные, сторожа
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Дежурные
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Директор школы , зам. зам. директора по УВР
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор школы , зам. директора по УВР
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Директор школы.
10	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор школы
11	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Директор школы, зам. директора по УВР
12	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в течение недели после поступления	Классные руководители

13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы. зам. директора по УВР
14	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор школы
5. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	30.08.2024 23.12.2024 21.05.2025	зам. директора по УВР, классные руководители
2	Проведение инструктажей со сторожами по пропускному режиму	Ежедневно	Директор школы
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	28.08.2024 19.12.2024 18.04.2025	Директор школы
4	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь	Классные руководители
5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Классные руководители
6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май	Классные руководители
7	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Классные руководители