

## Приказ

22.07.2024

№ 11-акр

п. Плеханово

### «Об ответственном за горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году»

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания, в связи с заключением договора по обеспечению обучающихся школы горячим питанием и началом 2024-2025 учебного года

#### Приказываю:

1. Ответственным за питание в образовательном учреждении, а так же за «ИС: Плановое питание. КОРП» (мониторинг и управление школьным питанием) в 2024-2025 учебном году назначить учителя Питерского Сергея Юрьевича.

2. Питерскому С.Ю.:

- вести работу по учету и планированию горячего питания обучающихся 1-4 классов в системе «ИС: Плановое питание»

- обеспечить контроль за количеством и качеством горячего питания для обучающихся.

- обеспечить контроль за санитарным состоянием посуды и условиями раздачи питания обучающимся.

- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования;

- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;

- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;

- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;

- проверять меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;

- ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10дневному меню, согласованному Роспотребнадзором.

- ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;

- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3. Контроль за выполнением всех пунктов данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Горохову Любовь Валерьевну.

Директор школы:



Ю.А Борзова

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Ф.И.О.	Дата
1		Питерский Сергей Юрьевич	22.07.2024
2		Горохова Любовь Валерьевна	22.07.2024